



# 멕시코비자 – MEXICO VISA

## \*긴급 공지사항:

멕시코 현지 업체로부터 고용, 채용, 근로계약이 되신 분들은 멕시코업체가 직접 현지 멕시코 이민청에 고용된 인원의 공식 허가를 받아야 합니다. 공식허가서 NUT넘버를 받으신 후에 저희 대사관에 비자 신청이 가능함으로 주의하시기 바랍니다. 구비서류는 아래를 참고하시기 바랍니다.

## 공지사항

한국국적자들은 단순한 관광, 여행, 휴가, 방문, 단순 비즈니스, 회의 참석, 컨퍼런스 및 세미나 참석을 목적으로 멕시코 입국할 경우에만, 무비자로 입국하여 최대 6개월 (180일)까지 체류할 수 있으며, 멕시코 내 이민국에서 기간 연장이 가능합니다. 하지만 체류자격을 관광에서 기타 다른 목적으로 체류자격을 변경하고자 하는 분은 불가 합니다. 이에 위에 나타나있는 목적 이외에 방문하시고자 하는 분들은 주한멕시코대사관 영사과에 비자를 필히 받아가시기 바랍니다.

이는 2012년 11월 09일 발효된 개정 이민법에 의거하여 변경된 부분입니다. 이에 주한멕시코대사관은 아래와 같이 비자종류 변경을 알려드립니다. 비자 신청을 하시는 모든 분들은 유의하시기 바랍니다.

특히 180일 이상 4년 이하: 장기 비즈니스, 엔지니어, 주재원, 교환학생, 파견학생, 어학년수, 멕시코 현지 업체로부터 고용되신 분들, 채용, 인턴쉽 프로그램 및 관광 이외에 활동을 하고자 하는 분들은 필히 비자를 신청하시기 바랍니다. 관광으로 입국 하여 체류 자격을 변경하는 사례는 불법화 합니다. 이럴 경우 한국에 다시 귀국하여 주한멕시코대사관에서 비자를 발급 받아 합법적으로 입국해야 함으로 유의하시기 바랍니다.

가족 구성원이 함께 입국 할 경우에도 가족 구성원 모두다 비자를 받아가야 합니다. 배우자, 자녀들도 비자를 다 받아가셔야 함으로 이와 관련하여 비자 문의 사항이 있으신 분들은 [ekoh@sre.gob.mx](mailto:ekoh@sre.gob.mx) 로 문의하여 주시기 바랍니다.

부모를 동반하지 않은 미성년자, 즉 제3자와 미성년자가 멕시코 입국을 원한다면 부모님 동의하에 입국을 해야 하며, 멕시코입국 동의서를 작성, 구체적인 사유를 작성, 인적사항, 동반하는 사람의 인적사항, 양측 부모 서명, 양측 부모 신분증 첨부, 스페인어로 번역, 공증 및 아포스티유를 받아야 합니다.



## 주한멕시코 대사관 영사과 멕시코 비자 신청 및 발급 안내

### 멕시코 비자 신청 절차:

1. 비자 접수 및 신청은: 월~금 오전 09:00~12:00 까지만 접수를 받습니다. 가급적이면 오전 11:30분까지 접수하여 주시기 바랍니다. 대리 접수 불가능 합니다. 접수시에 사진촬영을 하며, 지장을 직접 받습니다.
2. 비자 신청서를 영사과 홈페이지에서 다운로드:  
영문이나 스페인어로 작성, 대문자 작성, 컴퓨터로 작성, 자필도 가능.
3. 사진은 비자 신청서에 부착하여 제출하시기 바랍니다. (사진 세부 사항 아래에 나타나 있음)
4. 유효한 여권 원본과 구비서류를 준비하여 접수하여 주시기 바랍니다.
5. 수수료 관련 문의사항은 접수시 안내해 드립니다. 현금 원화로 준비하시기 바랍니다.
6. 인터뷰가 필요할 경우 비자 접수후 개별 공지하여 드립니다.
7. 비자처리 기간은 10일 소요 됩니다. 신청일로부터 10일 입니다. 예외는 없으며, 급행도 없습니다. 주말은 제외합니다. 멕시코 출국 3주 전에는 접수하여 발급받아가시기 바랍니다.
8. 비자 접수시 원본 여권은 심사 기간 동안 (10일) 영사과에서 보관함을 알려드립니다.
9. 미성년자일 경우는 부모님 동행하여 비자 접수를 하시기 바랍니다.
10. 비자발급일은 영수증에 표기 되며, 오후에만 픽업이 가능합니다. 대리인 발급 불가  
발급시간: 월~금 오후 14:30~16:00 까지 입니다.
11. 샘플 서류는 **S** 표시가 되어 있습니다. 비자 안내문 하단에 참고용.
12. 공통 서류는 모든 분들이 비자 신청시 필수적으로 제출해야 하는 서류입니다.
13. 구비 서류 중 **스페인어 번역 + 공증 + 아포스티유가** 표시되어 있는 서류만 3가지 절차를 발급받아 제출하시기 바라며, 필요할 경우 Tel: 02-2100-7600으로 문의하여 주시기 바랍니다.  
<http://www.0404.go.kr/contentView.do?menuNo=4010100>
14. 아래에 나열된 비자 종류 외에 다른 종류의 비자를 원하실 경우 이메일 문의를 부탁드립니다.  
문의수단은 [ekoh@sre.gob.mx](mailto:ekoh@sre.gob.mx) 로 메일 발송 하시고, 메일 발송 시: 이름, 생년월일, 국적, 방문목적, 방문기간, 연락처를 명시하여 주십시오.



멕시코 비자 공통 구비서류:

공통서류	여권 원본과 사본	-여권에 최소 3페이지 이상의 빈 사증란이 남아 있어야 함 -전자여권 or 구여권일 경우 멕시코 입국 전 경유국가 경유 비자를 확인바랍니다. 구 여권의 미국 비자가 있으면 문제 없습니다. -여권 유효기간은 신청하고자 하는 비자 기간보다 길게 남아있어야 합니다. -여권 서명란에 신청인 본인의 서명을 꼭 기재하십시오. -여권 서명은 비자 신청서와 동일해야 합니다.
	사진	-규격: 2.5 x 3.5 -배경: 흰색 -안경 착용 금지 -최근 30일 이내 촬영한 사진 -비자 신청서에 부착하여 제출해 주시기 바랍니다.
	비자 신청서	-영문이나 스페인어로 작성하십시오. -대문자로 작성하여 주십시오. -가급적이면 컴퓨터로 작성하여 주십시오. -컴퓨터 작성이 안될 경우 자필도 가능합니다. -비자 신청서는 앞뒤 다 작성하셔야 합니다. -미성년자일 경우 신청서 뒷면에 여권과 동일한 부모님 서명이 반드시 들어가야 합니다. -비자 신청서에 사진을 부착하여 제출해주시기 바랍니다.

멕시코비자 종류 및 구비 서류:

관광비자	한국국적자들은 180일간 무비자로 관광 목적일 경우에만 입국 및 체류 가능합니다. 기타 다른 국적자들은 영사과로 문의하여 주시기 바라며, 문의수단은 <a href="mailto:ekoh@sre.gob.mx">ekoh@sre.gob.mx</a> 로 메일 발송 하시고, 메일 발송 시: 이름, 생년월일, 국적, 방문목적, 방문기간, 연락처를 명시하여 주십시오.
학생비자  180일 이하 180일 이상  Residente Temporal Estudiante	<ol style="list-style-type: none"> <li>⑤ 신청인이 공부하고자 하는 교육기관으로 부터 받은 초청장 or 입학허가서 or 입학예정확인서 (해당 되는 서류를 택1 하여 제출하시기 바랍니다.) <b>*원본 서류는 우편물로 직접 받으시기 바랍니다. 사본이나 스캔본은 받지 않습니다.</b> - 교육기관의 공식 문서 (레터 헤드 사용), 입학허가가 된 학생의 여권과 동일한 성명, 여권 번호, 수업정보, 수업기간, 수업만료일, 수강료에 대한 부분 명시. - 멕시코에서 보낸 초청장을 서명한 사람의 여권사본 or 신분증 사본 과 함께 제출하십시오.</li> <li>주민등록등본 영문 (동사무소 발급, 인터넷 발급) - 외국인 &amp; 재외국민일경우: 외국인등록증 or 재외국민등록증 or 사증 or 대한민국 유효한 비자 (택1)</li> <li>항공권 예약표 (발권표가 아닌 예약표 입니다), 왕복 예약표를 프린트하여 제출하십시오.</li> <li>은행잔고증명서 영문 (택1): 한국 거래 은행에서 발급받으시기 바랍니다. - 본인 명의일 경우: 미화 \$ 4,200.00 이상된 은행 잔고 증명서 영문 - 본인 명의일 경우: 6개월 거래 내역서 (국문 제출 가능) - <b>본인 명의가 아닐 경우, 가족이입증되는 가족관계증명서 (스페인어 번역+ 공증 아포스티유 확인)</b></li> <li>재학증명서 영문 (휴학증명서 영문, 졸업증명서 영문, 재직증명서 영문, 장학금 확인서 영문: 해당되는 서류 택 1)</li> <li>⑤ 미성년자일 경우에만 부모님 동의서 (스페인어 작성 + 공증 + 아포스티유 확인) 제출 - 미성년자일 경우에만 비자 신청서에 부모님 양측의 서명이 들어가야 하며, 여권과 동일한 서명이여야 하며, 비자 신청시 부모님 동행하에 신청을 해야 함.</li> <li>수수료: \$36.00 (원화, 현금으로 영사과에서 납부하시기 바랍니다. 적용환율은 매달 변경됩니다.)</li> <li>비자 처리 기간: 10일 (주말 제외) 예외는 없으며, 급행도 없습니다. 멕시코 입국 3주전에는 비자를 받아</li> </ol>



가시기 바랍니다.

**\*공지사항:** 교육목적으로 180일 이하 또는 180이상 멕시코에 체류시 6개월 유효한 비자를 발급받게 되며, 입국은 단수로 한번만 가능합니다.

-2012년 11월 9일 발효된 개정 이민법상 멕시코에 입국하는 모든 외국인들은 비자 유효기간 내에 한번만 입국이 가능하며, 멕시코 입국일로 부터 30일 이내에 멕시코 이민청 INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION (INAMI)에 찾아가 신고를 하여, 외국인등록증 (FM3 or FM2)를 발급 받아야 합니다.

**채용 비자  
고용 비자  
근로비자**

**\*긴급 공지사항:**  
**멕시코 현지 업체로부터 고용, 채용, 근로계약이 되신 분들, 급여를 멕시코에서 받는 조건하에 멕시코에서 업무를 하시는 모든 분들은 멕시코업체가 직접 현지 멕시코 이민청에 고용된 인원의 공식 허가를 받아야 합니다. 공식허가서 NUT번호를 받으신 후에 저희 대사관에 비자 신청이 가능함으로 주의하시기 바랍니다. 구비서류는 아래를 참고 하시기 바랍니다.**

180일 이상  
4년 이하  
멕시코 체류시  
단기거주비자

Residencia  
Temporal  
Oferta de  
Empleo

**영리목적:**  
멕시코 회사  
로부터 고  
용되신 분  
들이 신청  
가능함.

급여는 멕시  
코 회사가  
지불하는  
조건입니다.

1. **㉓** 고용 회사가 멕시코 이민청 INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION (INAMI)에 찾아가, 공식적으로 초청하고자 하는 고용인의 비자 허가를 받아야 합니다. 멕시코 비자 허가서는 필수적으로 제출하여야 비자 발급이 가능합니다. 멕시코 이민청 (INAMI)으로 부터 발급된 비자 비자허가서는 원본이나 사본 제출: 고용 인의 이름, 여권번호 및- NUMERO UNICO TRAMITE (NUT) 비자 승인 넘버가 명시되어 있음.

2. **㉓** 멕시코 업체(기관·회사·법인)로 부터 받는 원본 스페인어로된 초청장:  
**\*원본 서류는 우편물로 직접 받으시기 바랍니다. 사본이나 스캔본은 받지 않습니다.**

- 회사 공식 문서 (레터 헤드 사용)
- R.F.C.: 멕시코 사업자등록번호 표기, 멕시코회사명과 주소, 전화번호, 회사 명판과 법인 인감 날인
- 멕시코에서 보낸 초청장을 서명한 사람의 여권 or 멕시코 비자 앞·뒤 사본
- 비자 신청인의 여권과 동일한 성명, 여권 번호, 멕시코 방문 목적, 멕시코 방문 기간
- 구체적인 직위 및 구체적인 업무 명시
- 급여명시: 영리 목적 명시(멕시코 회사로부터 급여를 받는 금액을 구체적으로 명시하시고, 이 경우 계약서 사본도 제출하시기 바랍니다.)

3. 주민등록등본 영문 (동사무소 발급, 인터넷 발급)

- 외국인 & 재외국민일 경우: 외국인등록증 or 재외국민등록증 or 사증 or 대한민국 유효한 비자 (택1)

4. 항공권 예약표 (발권표가 아닌 예약표 입니다), 편도 티켓도 가능합니다.

5. 은행잔고증명서 영문 (아래의 서류 둘다 제출): 한국 거래 은행에서 발급받으시기 바랍니다.

- 본인 명의일 경우: 미화 \$ 2000.00 이상된 은행 잔고 증명서 영문
- 본인 명의일 경우: 6개월 거래 내역서 (국문 제출 가능)
- **본인 명의가 아닐 경우, 가족이입증되는 가족관계증명서 (스페인어 번역+ 공증 아포스티유 확인)**
- 은행잔고증명서를 제출이 어려울 경우: 소득금액증명서 or 원천징수 제출

6. 신청인의 신분확인: 재직증명서 영문 or 졸업증명서 영문 or 재학증명서 (해당되는 서류 택 1)

7. 수수료: \$36.00 (원화, 현금으로 영사과에서 납부하시기 바랍니다. 적용환율은 매달 변경됩니다.)

8. **비자 처리 기간:** 10일 (주말 제외) 예외는 없으며, 급행도 없습니다. 멕시코 입국 3주전에는 비자를 받아 가시기 바랍니다.

	프로세스	부가설명	진행 국가
1	멕시코 이민국에 사전승인 비자 신청 Solicitud Autorización	1. 멕시코 소재 고용자/고용업체에서 멕시코 이민청과 사전 진행. 2. 관련 심사 서류를 제출하면 30일 정도 소요 예정.	멕시코 INAMI 멕시코 이민청



	2	비자 허가서 (Autorización) NUT 취득	15일 내 외국인인 허가서 사본과 함께 주한멕시코 대사관 영사과에서 요구하는 서류(홈페이지 참조)와 함께 출두 및 비자 접수.	한국 주한멕시코대사관 영사과
	3	영사과 면접 (Entrevista Consular)	1. 비자 접수일로부터 10일 이내에 (주말 제외) 비자 발급 및 10일이라는 기간 동안 면접일자 확정 및 통보. 2. 면접 결과에 따라 추가적인 서류 요구될 수 있음.	한국 주한멕시코대사관 영사과
	4	비자발급	비자 수수료 지불시 받은 영수증에 발급 일자가 기재 비자 발급일에 맞춰 오후 2:30 PM 4:00 PM 까지 본인 직접 발급 및 영수증 확인.	한국 주한멕시코대사관 영사과
	5	멕시코 입국 (Internacion a Mexico)	1. 비자 신청일로부터 180일 유효한 비자를 받게 되며, 비자에 기재된 유효기간내 멕시코 입국. 2. 입국시 작성하는 입국신고서를 반드시 보관하여야 하며, 주한멕시코대사관에서 발급한 비자수수료 영수증 또한 멕시코 이민청에 꼭 제출하여야 함. 3. 멕시코 입국시 이민국 심사관에게 FMM입국 비자에 Visa para Canje라는 부분에 표시. 4. 입국일로부터 30일 이내에 멕시코 이민청에 찾아가 비자를 통한 외국인등록증/Credencial/Tarjeta Migratoria 교환받아야 함.	멕시코 INAMI 멕시코 이민청
	6	외국인등록증 Credencial Tarjeta Migratoria 취득	1. 이민청에 출두하여 그 외에 필요한 서류 준비 및 취득 2. 취득후 유효기간 이내에는 멀티플로 다른 국가 여행 가능 3. 유효기간이 지나기 전 꼭 연장을 하시기 바랍니다.	멕시코 INAMI 멕시코 이민청
<p><b>파견비자 주재원비자 상용비자 기술비자</b></p> <p>180일 이상 4년 이하 멕시코 체류시 단기거주비자</p> <p>Residencia Temporal</p> <p>비영리 목적: 멕시코에 법인이나 지사가 있을경우만 신청이 가능하며, 급여 는 한국 원 소속</p>	<p>1. ⑤ 멕시코 업체(기관·회사·법인)로부터 받는 원본 스페인어로 된 초청장: *원본 서류는 우편물로 직접 받으시기 바랍니다. 사본이나 스캔본은 받지 않습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회사 공식 문서 (레터 헤드 사용)</li> <li>- R.F.C.: 멕시코 사업자등록번호 표기, 멕시코회사명과 주소, 전화번호, 회사 명판과 법인 인감 날인</li> <li>- 멕시코에서 보낸 초청장을 서명한 사람의 여권 or 멕시코 비자 앞뒤 사본</li> <li>- 비자 신청인의 여권과 동일한 성명, 여권 번호, 멕시코 방문 목적, 멕시코 방문 기간</li> <li>- 구체적인 직위 및 구체적인 업무 명시</li> <li>- 급여명시: 비 영리 목적 명시 (한국 원 소속 회사로 부터 급여를 받는다는 조건을 무조건 명시하여야 합니다, 또한 멕시코 현지에서 추가 비용을 받을시 명시해야 함.)</li> </ul> <p>2. ⑤ 파견비자, 주재원비자, 상용비자, 기술비자일 경우엔 출장 증명서 영문:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회사 공식 문서 (레터 헤드 사용)</li> <li>- 회사명, 회사 주소, 전화번호, 사업자등록번호, 회사 명판과 법인 인감 날인</li> <li>- 비자 신청인의 여권과 동일한 성명, 여권 번호, 멕시코 방문 목적, 멕시코 방문 기간</li> <li>- 급여명시: 비 영리 목적 명시 (한국 원 소속 회사로 부터 급여를 받는다는 조건을 무조건 명시하여야 합니다.)</li> </ul> <p>3. 주민등록등본 영문 (동사무소 발급, 인터넷 발급)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외국인 &amp; 재외국민일 경우: 외국인등록증 or 재외국민등록증 or 사증 or 대한민국 유효한 비자 (택1)</li> </ul> <p>4. 항공권 예약표 (발권표가 아닌 예약표 입니다), 편도 티켓도 가능합니다.</p>			



<p>회사가 지불 할 경우에만 신청 가능함</p>	<p>5. 은행잔고증명서 영문 (아래의 서류 둘다 제출): 한국 거래 은행에서 발급받으시기 바랍니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 본인 명의일 경우: 미화 \$ 2000.00 이상된 은행 잔고 증명서 영문</li> <li>- 본인 명의일 경우: 6개월 거래 내역서 (국문 제출 가능)</li> <li>- <b>본인 명의가 아닐 경우, 가족이입증되는 가족관계증명서 (스페인어 번역+ 공증 아포스티유 확인)</b></li> <li>- 은행잔고증명서를 제출이 어려울 경우: 소득금액증명서 or 원천징수 제출</li> </ul> <p>6. <b>신청인의 신분확인:</b> 재직증명서 영문 or 졸업증명서 영문 or 재학증명서 (해당되는 서류 택 1)</p> <p>7. <b>수수료:</b> \$36.00 (원화, 현금으로 영사과에서 납부하시기 바랍니다. 적용환율은 매달 변경됩니다.)</p> <p>8. <b>비자 처리 기간:</b> 10일 (주말 제외) 예외는 없으며, 급행도 없습니다. 멕시코 입국 3주전에는 비자를 받아 가시기 바랍니다.</p> <p><b>*공지사항:</b> 180일 이상 4년 이하 멕시코에 체류시 6개월 유효한 비자를 발급받게 되며, 입국은 단수로 한 번만 가능합니다.</p> <p>-2012년 11월 9일 발효된 개정 이민법상 멕시코에 입국하는 모든 외국인들은 비자 유효기간 내에 한번만 입국이 가능하며, 멕시코 입국일로 부터 30일 이내에 멕시코 이민청 INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION (INAMI)에 찾아가 신고를 하여, 외국인등록증 (FM3 or FM2)를 발급 받아야 합니다.</p> <p>-주재원 비자를 신청하시는 분들은 <b>화물비자</b>를 동시에 신청하실수 있습니다. 화물비자 안내는 아래를 참고 하시기 바랍니다.</p>
<p><b>화물비자</b></p> <p><b>Menaje de Casa para Extranjeros</b></p>	<p><b>멕시코 화물비자 안내 및 신청 절차:</b></p> <p>15. 비자 접수 및 신청은: 월~금 오전 09:00~12:00 까지만 접수를 받습니다. 가급적이면 오전 11:30분까지 접수하여 주시기 바랍니다. 멕시코 비자를 신청시 동시에 신청 가능합니다.</p> <p>16. 화물비자는 국내에서 사용하던 중고 물품을 멕시코 체류기간 동안 사용하고자 하는 분들한테서는 발급이 가능합니다.</p> <p>17. 화물비자 신청 조건은 저희 대사관 영사과에서 아래의 비자를 취득하신 분들 한에서만 가능합니다. 또한, 이미 멕시코에 입국하여 TARJETA MIGRATORIA FM3 or FM2를 발급받으신 분들은 제 3자를 대리인으로 지정하여 저희 대사관 영사과로 신청가능합니다.</p> <p><b>영사과에서 발급한 아래에 비자 종류만 화물 비자 신청 가능함:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Residencia Temporal</u> (취업비자, 채용비자, 파견비자, 근로비자, 주재원비자, 상용비자 선교비자) 180일 이상 ~ 4년 이하 체류시에만 가능함.</li> <li>- <u>Residencia Temporal Estudiante</u> (학생비자) 180일 이상 ~ 1년 이하 체류시에만 가능함.</li> </ul>
<p><b>화물비자</b></p> <p><b>Menaje de Casa para Extranjeros</b></p>	<p>18. 수수료는 한국 국적자들 및 외국국적 소지자들은 \$127.00 <b>원화</b>로 지불하시기 바랍니다. 매달 환율 변동이 있으므로, 수수료를 홈페이지에서 확인하시고 준비해 주시기 바랍니다.</p> <p>19. 화물비자처리 기간은 3일 소요 됩니다. 신청일로부터 3일 입니다. 예외는 없으며, 급행도 없습니다. 주말은 제외합니다. 멕시코 출국 3주 전에는 접수하여 발급받아가시기 바랍니다.</p> <p>20. 비자발급일은 영수증에 표기되며, 오후에만 픽업이 가능합니다. 발급시간: 월~금 오후 14:30~16:00 까지 입니다.</p> <p>21. 원본 서류는 멕시코에서 직접 우편물로 받으셔서 제출하십시오.</p> <p>22. 샘플 서류는 <b>⑤</b> 표시가 되어 있습니다. 안내문 하단을 참조하시기 바랍니다.</p> <p><b>멕시코 화물비자 구비서류:</b></p> <p><b>*모든 서류는 4부를 준비하셔야 합니다.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 신청인의 유효한 여권 사본 4부 (여권서명란에 반드시 서명을 하여 제출해 주십시오)</li> <li>2. 주한멕시코대사관에서 발급한 비자 사본 4부 or 멕시코 INAMI 이민청에서 발급한 FM3 ; FM2 앞-뒤 사본 4부</li> <li>2. 신청인의 유효한 영문 주민등록등본 (원본 4부): 대한민국 동사무소에서 발급</li> <li>3. 신청인의 이사집 이스트 (원본 4부): 스페인어로 작성해 주십시오. <b>⑤</b> 참조</li> <li>4. 화물비자 신청 레터 (원본 4 부): 스페인어로 작성해 주십시오. <b>⑤</b> 참조 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 수신: 주한멕시코대사관 영사과</li> <li>- 일자</li> </ul> </li> </ol>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 화물비자 신청 사유</li> <li>- 신청인 성명</li> <li>- 신청인 여권번호, 생년월일, 발급일자 및 만료일자, 발급기관</li> <li>- 신청인 한국 주소: 주민등록표에 나와있는 주소 기재</li> <li>- 신청인 멕시코 주소: 화물비자를 받을 주소 기재</li> <li>- 짐을 보낼 대략적인 날짜: 화물운송 회사와 협의</li> <li>- 멕시코 비자 종류, 비자 번호, 발급일자 및 만료일자, 발급기관</li> <li>- 신청인은 과거에 화물비자를 신청한 적이 없음을 기재</li> <li>- 서명: 신청인의 여권과 동일한 서명</li> </ul> <p><b>멕시코에 이미 입국 하신 분들은 FM3 or FM3 카드를 발급받으신 후 제 3자를 대리인으로 지정하여 위임장과 함께 신청하시기 바랍니다.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. 위임자 유효한 여권 및 (사본 4부): 멕시코대사관 영사과에 대리로 신청하러 오실 분</li> <li>5. 위임자 주민등록표 (원본 4부): 현 주소지가 나타나야 하며, 동사무소에서 영문으로 발급</li> <li>6. 위임장 (원본 4부): 영문이나 스페인어로 작성해 주십시오. ⑤참조 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신청인 인적 사항: 여권 및 주민등록표와 동일</li> <li>- 위임자 인적 사항: 여권 및 주민등록표와 동일</li> <li>- 위임사유: 화물비자 대리 신청</li> <li>- 화물비자 신청 사유</li> <li>- 짐을 보낼 대략적인 날짜: 화물운송 회사와 협의</li> <li>- 멕시코 비자 종류, 비자 번호, 발급일자 및 만료일자, 발급기관</li> <li>- 위임자 성명: 멕시코대사관 영사과에 대리로 신청하러 오실 분</li> <li>- 위임자 여권번호, 생년월일, 발급일자 및 만료일자, 발급기관</li> <li>- 서명: 신청인의 여권과 동일한 서명</li> <li>- 증인 2명: 여권(사본 4부): 멕시코 직장 동료 (멕시코 국적자) 첨부</li> <li>- 신청인 성명, 위임자 성명, 증인1 성명, 증인2 성명</li> </ul> </li> </ol>
<p><b>투자비자</b></p> <p><b>180일 이상</b></p> <p><b>4년 이하</b></p> <p><b>Residencia Temporal</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ⑤투자 증명서: *원본 서류는 우편물로 직접 받으시기 바랍니다. 사본이나 스캔본은 받지 않습니다. <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회사 공식 문서 (레터 헤드 사용)</li> <li>- 회사명, 회사 주소, 전화번호, 사업자등록번호, 회사 명판과 법인 인감 날인</li> <li>- 비자 신청인의 여권과 동인한 성명, 여권 번호, 멕시코 투자 목적, 멕시코 방문 기간,</li> <li>- 투자에 대한 구체적인 계획서</li> </ul> </li> <li>2. 멕시코에 설립된 사업자등록증 R.F.C.</li> <li>3. 멕시코에 설립된 회사 정관 ACTA CONSTITUTIVA</li> <li>4. 멕시코 회사 투자금액 증빙 서류</li> <li>5. 신청인의 신분확인: 재직증명서 영문 or 졸업증명서 영문 or 재학증명서 (해당되는 서류 택 1)</li> <li>6. 항공권 예약표 (발권표가 아닌 예약표 입니다), 편도 티켓도 가능합니다.</li> <li>7. 소속회사 사업자등록증</li> <li>8. 본인 or 사업체(법인) 은행잔고 증명서 영문 (서류 2가지 제출): <ul style="list-style-type: none"> <li>- 투자자 or 투자회사의: 월 미화 \$ 6,000.00 이상, 1년 동안 유지된 은행내역서 제출</li> <li>- 1년 총 내역 미화 \$ 72,000.00 이상된 재정 보증 증명</li> </ul> </li> <li>9. 세금납입확인서 : 1년 동안에 내역서</li> <li>10. 신청인의 소득금액증명서 or 원천징수</li> <li>11. 신청인의 주민등록등본 영문 (동사무소 발급, 인터넷 발급) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외국인 &amp; 재외국민일경우: 외국인등록증 or 재외국민등록증 or 사증 or 대한민국 유효한 비자 (택1)</li> </ul> </li> <li>12. 수수료: 접수시 안내해 드립니다.</li> <li>13. 인터뷰가 요청될 경우, 비자 처리기간 내에 이루어 지며, 개별적으로 연락을 하여 인터뷰 일자와 시간</li> </ol>



	<p>을 공지합니다.</p> <p>14. <b>비자 처리 기간:</b> 10일 (주말 제외) 예외는 없으며, 급행도 없습니다. 멕시코 입국 3주전에는 비자를 받아가시기 바랍니다.</p> <p><b>*공지사항:</b> 180일 이상 4년 이하 멕시코에 체류시 6개월 유효한 비자를 발급받게 되며, 입국은 단수로 한 번만 가능합니다.</p> <p>-2012년 11월 9일 발효된 개정 이민법상 멕시코에 입국하는 모든 외국인들은 비자 유효기간 내에 한번만 입국이 가능하며, 멕시코 입국일로 부터 30일 이내에 멕시코 이민청 INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION (INAMI)에 찾아가 신고를 하여, 외국인등록증 (FM3 or FM2)를 발급 받아야 합니다.</p>								
<p><b>동반비자</b></p> <p><b>180일 이상 4년 이하</b></p> <p><b>Unidad Familiar</b></p>	<p>멕시코에 있는 직계가족과 함께 180일 이상 거주 목적으로 멕시코에 체류하고자 하는 분들은 아래와 같이 비자 신청을 하시기 바랍니다.</p> <p><b>*동반 비자는 2가지 상황일때에 신청이 가능합니다.</b></p> <p><b>가.-</b> 주재원이나 직계가족이 멕시코에 체류중이며, 한국에 있는 들을 초청하고자 할때에 아래에 나와있는 구비서류를 모두 준비하여 제출하셔야 합니다. 단, 멕시코에 계신 분께서 한국에 직접 나올수 없는 상황일 경우에는 멕시코 이민청에서 찾아가 공식적으로 초청하여 구시서류 1. 을 가족구성원 이름별로 발급받으셔야 합니다.</p> <p><b>나.-</b> 주재원이나 장기 체류 비자 혹은 멕시코 외국인등록증을 소지하신 분이 한국에 직접 입국하여, 가족들과 함께 저희 대사관 영사과에 출두하여 구비서류 1.번을 제외한 나머지 서류를 제시하시면 동반비자 발급이 가능합니다. 단, 서류중 7.번에 해당되는 부분은 원본을 제출하셔야 합니다.</p> <p>1. <b>⑤</b>멕시코 이민청 INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION (INAMI)에 찾아가, 초청하고자 하는 가족구성원의 여권 사본과 관계증명서를 제출하여 비자신청 접수: 가족동반비자 (UNIDAD FAMILIAR) <b>(해당 사항이 있을 경우에만 제출, 동반비자 가 와 나 살펴보십시오.)</b></p> <p>2. 멕시코 이민청 (INAMI)으로 부터 비자 승인이 확정되면, 발급된 비자허가서 사본 제출: 멕시코 가족으로부터 받아야 함. - NUMERO UNICO TRAMITE (NUT) 넘버가 명시되어 있음. <b>(해당 사항이 있을 경우에만 제출, 동반비자 가 와 나 살펴보십시오.)</b></p> <p>3. 공통서류를 제출: 가족 인원수대로 제출</p> <p>4. <b>가족관계증명서 (스페인어로 번역 + 공증 + 아포스티유확인) 제출 가족 인원수대로 제출하시기 바랍니다.</b></p> <p>5. 은행잔고증명서 영문 (서류 2가지 다 제출): -본인 명의일 경우: 총 미화 \$ 3,000.00 이상된 한국거래은행 잔고/잔액증명서 증명서 영문. -본인 명의일 경우: 한국 거래 은행 6개월 거래내역서 (국문 제출 가능) <b>-본인 명의가 아닐 경우, 가족관계증명서 (스페인어로 번역 + 공증 + 아포스티유확인) 제출 가족 인원수대로 제출하시기 바랍니다.</b></p> <p>6. 항공 예약표: 가족 인원수대로 제출</p> <p>7. 멕시코에 계신 가족이 보낸 초청장 원본</p> <p><b>*원본 서류는 우편물로 직접 받으시기 바랍니다. 사본이나 스캔본은 받지 않습니다.</b></p> <p>-초청하고자 하는 가족 구성원 인원의 인적사항 (성명, 여권번호, 생년월일) 명시 -멕시코에 계신 가족분의 멕시코 비자 카드 사본 (앞-뒤) -멕시코에 계신 가족분의 여권 사본</p> <p>6. 수수료: 비자 접수시 영사과에서 안내해 드립니다.</p> <p>7. <b>비자 처리 기간:</b> 15일 (주말 제외) 예외는 없으며, 급행도 없습니다. 멕시코 입국 3주전에는 비자를 받아가시기 바랍니다.</p> <table border="1" data-bbox="343 1921 1407 2038"> <thead> <tr> <th></th> <th>프로세스</th> <th>부가설명</th> <th>진행 국가</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>멕시코 이민국에 사증승인 비자 신청</td> <td>1. 멕시코 소재 초청하고자 하는 가족 구성원들을 초청하여 이민청과 사전 진행.</td> <td>멕시코 INAMI 멕시코 이민</td> </tr> </tbody> </table>		프로세스	부가설명	진행 국가	1	멕시코 이민국에 사증승인 비자 신청	1. 멕시코 소재 초청하고자 하는 가족 구성원들을 초청하여 이민청과 사전 진행.	멕시코 INAMI 멕시코 이민
	프로세스	부가설명	진행 국가						
1	멕시코 이민국에 사증승인 비자 신청	1. 멕시코 소재 초청하고자 하는 가족 구성원들을 초청하여 이민청과 사전 진행.	멕시코 INAMI 멕시코 이민						



	Solicitud Autorización	사전 진행. 2. 관련 심사 서류를 제출하면 30일 정도 소요 예정.	청
2	비자 허가서 (Autorización) NUT 취득	15일 내 외국인인 허가서 사본과 함께 주한멕시코 대사관 영사과에서 요구하는 서류(홈페이지 참조)와 함께 출두 및 비자 접수.	한국 주한멕시코대사관 영사과
3	영사과 면접 (Entrevista Consular)	1. 비자 접수일로부터 10일이내에 (주말 제외) 비자 발급 및 10일이라는 기간 동안 면접일자 확정 및 통보. 2. 면접 결과에 따라 추가적인 서류 요구될수 있음.	한국 주한멕시코대사관 영사과
4	비자발급	비자 수수료 지불시 받은 영수증에 발급 일자가 기재 비자 발급일에 맞춰 오후 2:30 PM 4:00 PM 까지 본인 직접 발급 및 영수증 확인.	한국 주한멕시코대사관 영사과
5	멕시코 입국 (Internacion a Mexico)	1. 비자 신청일로부터 180일 유효한 비자를 받게 되며, 비자에 기재된 유효기간내 멕시코 입국. 2. 입국시 작성하는 입국신고서를 반드시 보관하여야 하며, 주한멕시코대사관에서 발급한 비자수수료 영수증 또한 멕시코 이민청에 꼭 제출하여야 함. 3. 멕시코 입국시 이민국 심사관에게 FMM입국 비자에 Visa para Canje라는 부분에 표시. 4. 입국일로부터 30일 이내에 멕시코 이민청에 찾아가 비자를 통한 외국인등록증/Credencial/Tarjeta Migratoria 교환받아야 함.	멕시코 INAMI 멕시코 이민청
6	외국인등록증 Credencial Tarjeta Migratoria 취득	1. 이민국에 출두하여 그 외에 필요한 서류 준비 및 취득 2. 취득후 유효기간 이내에는 멀티플로 다른 국가 여행 가능 3. 유효기간이 지나기 전 꼭 연장을 하시기 바랍니다.	멕시코 INAMI 멕시코 이민청

<b>취재비자</b>  <b>180일 미만</b>  <b>Corresponsal</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>출장증명서 영문 제출: <ul style="list-style-type: none"> <li>회사 공식 문서 (레터 헤드 사용)</li> <li>회사명, 회사 주소, 전화번호, 사업자등록번호, 회사 명판과 법인 인감 날인</li> <li>비자 신청인의 여권과 동인한 성명, 여권 번호, 멕시코 취재 목적, 멕시코 취재 기간</li> <li>취재에 대한 구체적인 내용 명시</li> <li>취재비</li> </ul> </li> <li>취재시 장비 목록: <ul style="list-style-type: none"> <li>장비 리스트, 장비의 가격, Serial Number, 장비의 제조회사, 장비의 제조국가</li> </ul> </li> <li>재직증명서 영문</li> <li>주민등록등본 영문</li> <li>신청인의 소득금액증명서 or 원청징수 (해당되는 서류 택 1)</li> <li>멕시코 체류기간 내에 호텔 예약표</li> <li>수수료: \$36.00 (원화, 현금으로 영사과에서 납부하시기 바랍니다. 적용환율은 매달 변경됩니다.)</li> <li>비자 처리 기간: 10일 (주말 제외) 예외는 없으며, 급행도 없습니다. 멕시코 입국 3주전에는 비자를 받아 가시기 바랍니다.</li> </ol>
--	---



# SAMPLE

## 화물비자 서류:

**Embajada de México en Corea**  
**Sección Consular**  
**Presente.-**

Por medio de la presente, me permito solicitar ante la Sección Consular de la Embajada de México en la República de Corea el Menaje de Casa para Extranjeros.

HONG KIL DONG, originario de República de Corea, con pasaporte No. K1234567, expedido el 2 de enero de 2011, con vencimiento al 2 de enero de 2021, confirma a través de esta carta que los muebles que integran el Menaje de Casa, saldrán de Corea aproximadamente el 10 de junio de 2011, con destino final a México. Los cuales se compromete a devolver a su país de origen, una vez que finalice la vigencia del documento migratorio.

Nombre:  
Dirección en Corea:  
Dirección de México:  
Documento Migratorio:  
No. de Visa Mexicana:

Fecha:  
Firma del Solicitante

## 화물비자 서류:

### LISTA DE MENAJE DE CASA

Por medio de la presente, me permito solicitar ante la Sección Consular de la Embajada de México en la República de Corea el Menaje de Casa para Extranjeros.

Consignatario:  
Dirección en Corea:  
Documento Migratorio:

Destinatario:  
Dirección de México:  
Documento Migratorio:

No. de Orden	ARTICULO <i>Item</i>	MARCA <i>Maker</i>	MODELO <i>Model</i>	NUMERO DE SERIE <i>Serial number</i>	CANTIDAD <i>Amount</i>
1	Television, TV	SONY	TRINITON	HG5884309- 898	2
2	UN COMEDOR CON 6 SILLAS	TRONCOSO	MANSION	ND	1
3	CUATRO CAJAS CON ARTICULOS DE COCINA	VARIOUS	VARIOUS	ND	7

Declaro bajo protesta que no he solicitado con anterioridad el Menaje de casa.

Fecha:  
Firma del Solicitante



Gobierno  
Federal

SRE

**화물비자 서류:**

**PODER**

Presente.-

Por medio de la presente, me permito otorgar un poder amplio, cumplido para que a mi nombre y representación comparezca ante la Sección Consular de la Embajada de México en Corea para la gestión del trámite del Menaje de Casa correspondiente a esta dependencia.

Otorgante: HONG KIL DONG

No. de pasaporte: K1234567

Firma:

Poderdante: KIM JIN MAN

No. de pasaporte: K1234567

Firma:

Testigo1

Nombre y Apellido:

Firma:

Testido2

Nombre y Apellido:

Firma:



Logo de la Institución Educativa  
교육기관 로고  
Educational Institute Logo



Asunto: Carta de Aceptación  
제목: 입학허가서  
Title: Letter of Admission

Fecha: Día, Mes, Año  
일자: 일,월,년  
Date: Day, Month, Year

Sección Consular  
Embajada de Mexico en la Republica de Corea  
주한멕시코대사관 영사과  
Consular Section  
Embassy of Mexico in the Republic of Korea

Nombre completo del interesado/a: Gildong, Hong  
신청인 성명 홍길동  
Name in Full: Gildong, Hong

Fecha de Nacimiento: Día, Mes, Año  
생년월일: 일,월,년  
Date of Birth: Day, Month, Year

Sexo: Masculino/ femenino  
성별: 남/여  
Sex: Male/Female

Numero de pasaporte: M123456789  
여권번호: M123456789  
Passport Number: M123456789

Nombre del Curso: Gramática Española II  
수업제목: 스페인어 중급 II

[Escriba una cita del documento o el resumen de un punto]

Periodo de Curso: From JAN/14/2013 to DEC/14/2013 (2 Semester)  
수업기간: 2013년 1월 14일부터 2013년 12월 14일 (2 학기)

Costo de la matricula para el curso: \$ 2,000.00 Dólares Estadounidense  
수강료에 대한 정보: 미화 \$ 2,000.00 불  
Course Fee: UDS \$ 2,000.00

Datos de identificación de la institución educativa: María Elena Rodríguez Rivas,  
Coordinadora de Estudiantes internacionales, Teléfono, Correo electrónico, Dirección de la Institución Educativa, Firma del Responsable, Sello de la Institución Educativa.  
입학확인처 책임사 성명, 직위, 전화번호, 이메일, 교육기관 주소, 서명 & 날일, 교육기관 도장  
Name in full of Responsible, Position Held, Telephone, E-mail, Educational Institute Address, Signature of Responsible, Seal or Stamp of Educational Institute.





Logo de la Empresa Coreana

멕시코 회사 로고

Korean Company Logo

Orden del Viaje  
출장증명서  
TRAVEL ORDER

Fecha: Día, Mes, Año

일자: 일.월.년

Date: Day, Month, Year

## Sección Consular

Embajada de Mexico en la Republica de Corea

주한멕시코대사관 영사과

Consular Section

Embassy of Mexico in the Republic of Korea

Nombre completo del interesado/a: Gildong, Hong

신청인 성명 홍길동

Name in Full: Gildong, Hong

Fecha de Nacimiento: Día, Mes, Año

생년월일: 일.월.년

Date of Birth: Day, Month, Year

Sexo: Masculino/ femenino

성별: 남/여

Sex: Male/Female

Numero de pasaporte: M123456789

여권번호: M123456789

Passport Number: M123456789

Propósito de estancia en México: especificar

멕시코 체류목적: 구체적으로 명시하시기 바랍니다.

Purpose of stay in Mexico: specify

Fecha de inicio y terminación de la estancia: 14/ENE/2013 al 14/DIC/2015 (3 AÑOS)

멕시코 체류일과 만료일: 2013년 01월 14일 부터 2015년 12월 14일 (3년)

Period of stay in Mexico: From JAN/14/2013 to DEC/14/2015 (3 YEAR)

Salario (especificar si lo paga de la Empresa coreana o mexicana): \$ 3,000.00 Dólares Estadounidense

급여에 대한 정보(한국업체로부터 받을 것인지 혹은 멕시코 업체로부터 받을 것인지 정확히 명시: 미화 \$ 3,000.00 뿐)

Salary will pay from Mexico Company or Korean Company: UDS \$ 3,000.00

Datos de la Empresa y del representante de la Empresa: María Elena Rodríguez Rivas,  
Representante Legal, Teléfono, Correo electrónico, Dirección de la Empresa, Firma del Responsable,  
Sello de la Empresa회사 대표 성명, 직위, 전화번호, 이메일, 회사 주소, 서명 & 날인, 회사 도장  
Name in full of Responsible of the Company, Position Held, Telephone, E-mail, Company Address,  
Signature of Responsible, Seal or Stamp of the Company in Mexico.



미성년자 멕시코 입국 시 필요한 부모님 동의서: 본 서류는 스페인어로 번역 + 공증 + 한국 외  
교통상부 영사과에서 아포스티유 확인까지 절차를 마치셔야 효력이 있음을 알려드립니다.

Consent letter for children traveling to Mexico

I / We, (Yo/Nosotros)

full name(s) (nombre completo)

am / are the lawful (como)

person(s) / organization with: (persona(s) con)

• custodial and guardianship rights, (custodia y patria potestad)

of (de)

child's full name (nombre completo del menor)

Information about travelling child (Información del menor)

Date and place of birth (lugar y fecha de nacimiento):

dd/mm/yyyy (día/mes/año)

Location (lugar)

Number and date of issue of passport (número y fecha de expedición de pasaporte):

Number (número)

dd/mm/yyyy (día/mes/año)

Issuing authority of passport (expedido por):

country where passport was issued (país donde fue expedido el pasaporte)

Information about accompanying person (Información del acompañante)

The aforementioned child has my / our consent to travel with (El menor cuenta con mi/nuestro consentimiento para viajar con)

Name (nombre):

full name of accompanying person (nombre completo del acompañante)

Date and place of birth (lugar y fecha de nacimiento):

dd/mm/yyyy (día/mes/año)

Location (lugar)

Number and date of issue of passport (número y fecha de expedición del pasaporte):

Number (número)

dd/mm/yyyy (día/mes/año)

Issuing authority of passport (expedido por):

country where passport was issued (país donde fue expedido el pasaporte)

Information about person(s) giving consent (Información de las personas que autorizan)

Name(s) (Nombre(s)):

full name(s) of person(s) or organization giving consent (Nombre completo de quienes autorizan)

Address (Dirección):

street address, city (Dirección, calle, ciudad)

province/state, country (Provincia, País)

Telephone and fax numbers (Teléfono y fax):

Telephone (teléfono)

Fax (fax)

E-mail:

Signature(s) of person(s) giving consent (Firma de quienes autorizan)

signature(s) of person(s) giving consent (Firma de quien autoriza)

signature(s) of person(s) giving consent (Firma de quien autoriza)

dd/mm/yyyy (día/mes/año)

dd/mm/yyyy (día/mes/año)



Logo de la Empresa Mexicana

멕시코 회사 로고

Mexican Company Logo

**Asunto: Carta de Invitación**

**제목: 초청장**

**Title: Invitation Letter**

Fecha: Día, Mes, Año

일자: 일, 월, 년

Date: Day, Month, Year

**Sección Consular**

**Embajada de Mexico en la Republica de Corea**

**주한멕시코대사관 영사과**

**Consular Section**

**Embassy of Mexico in the Republic of Korea**

Nombre completo del interesado/a: Gildong, Hong

신청인 성명 홍길동

Name in Full: Gildong, Hong

Fecha de Nacimiento: Día, Mes, Año

생년월일: 일, 월, 년

Date of Birth: Day, Month, Year

Sexo: Masculino/ femenino

성별: 남/여

Sex: Male/Female

Numero de pasaporte: M123456789

여권번호: M123456789

Passport Number: M123456789

Propósito de estancia en México:

멕시코 체류목적: 구체적으로 명시하시기 바랍니다.

Purpose of stay in Mexico: specify

Fecha de inicio y terminación de la estancia: 14/ENE/2013 al 14/DIC/2015 (3 AÑOS)

멕시코 체류일과 만료일: 2013년 01월 14일 부터 2015년 12월 14일 (3년)

Period of stay in Mexico: From JAN/14/2013 to DEC/14/2015 (3 YEAR)

Salario (especificar si lo paga de la Empresa coreana o mexicana): \$ 3,000.00 Dólares Estadounidense

급여에 대한 정보(한국업체로부터 받을 것인지 혹은 멕시코 업체로부터 받을 것인지 정확히 명시: 미화 \$ 3,000.00 불)

Salary will pay from Mexico Company or Korean Company: UDS \$ 3,000.00

Datos de la Empresa y del representante de la Empresa: María Elena Rodríguez Rivas,  
Representante Legal, Teléfono, Correo electrónico, Dirección de la Empresa, Firma del Responsable,  
Sello de la Empresa, No. de R.F.C.

회사 대표 성명, 직위, 전화번호, 이메일, 회사 주소, 서명 & 날일, 회사 도장

Name in full of Responsible of the Company, Position Held, Telephone, E-mail, Company Address,  
Signature of Responsible, Seal or Stamp of the Company in Mexico.



- Copia del pasaporte o visa mexicana de la persona que firma la carta de invitación
- 서명한 대표의 여권 사본 or 멕시코 비자 앞 뒤 사본 첨부
- Copy of passport or Mexico Visa





Logo de la Empresa Mexicana

멕시코 회사 로고

Mexican Company Logo

Asunto: Certificado de Inversion

제목: 투자증명서

Title: Certificate of Investment

Fecha: Día, Mes, Año

일자: 일.월.년

Date: Day, Month, Year

Sección Consular

Embajada de Mexico en la Republica de Corea

주한멕시코대사관 영사과

Consular Section

Embassy of Mexico in the Republic of Korea

Nombre completo del interesado/a: Gildong, Hong

신청인 성명 홍길동

Name in Full: Gildong, Hong

Fecha de Nacimiento: Día, Mes, Año

생년월일: 일.월.년

Date of Birth: Day, Month, Year

Sexo: Masculino/ femenino

성별: 남/여

Sex: Male/Female

Numero de pasaporte: M123456789

여권번호: M123456789

Passport Number: M123456789

Propósito de estancia en México: especificar

멕시코 체류목적: 구체적으로 명시하시기 바랍니다.

Purpose of stay in Mexico: specify

Fecha de inicio y terminación de la estancia: 14/ENE/2013 al 14/DIC/2015 (3 AÑOS)

멕시코 체류일과 만료일: 2013년 01월 14일 부터 2015년 12월 14일 (3년)

Period of stay in Mexico: From JAN/14/2013 to DEC/14/2015 (3 YEAR)

Salario (especificar si lo paga de la Empresa coreana o mexicana): \$ 3,000.00 Dólares Estadounidense

급여에 대한 정보(한국업체로부터 받을 것인지 혹은 멕시코 업체로부터 받을 것인지 정확히 명시: 미화 \$ 3,000.00 ₩

Salary will pay from Mexico Company or Korean Company: UDS \$ 3,000.00

Información específica de la Inversión en México:

멕시코 투자에 대한 구체적인 계획서

Detail information for investment in Mexico.

Datos de la Empresa y del representante de la Empresa: María Elena Rodríguez Rivas,  
Representante Legal, Teléfono, Correo electrónico, Dirección de la Empresa, Firma del Responsable,  
Sello de la Empresa, No. de R.F.C.

회사 대표 성명, 직위, 전화번호, 이메일, 회사 주소, 서명 & 날일, 회사 도장  
Name in full of Responsible of the Company, Position Held, Telephone, E-mail, Company Address,  
Signature of Responsible, Seal or Stamp of the Company in Mexico.





멕시코 이민청으로부터 발급되는 비자 허가증



SECRETARIA DE GOBERNACION  
INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACION

Fecha de clasificación: 16 de Diciembre del 2012  
Unidad Administrativa: Delegación Federal del INM en el Estado de Nuevo León.  
~~Reservado~~  
~~Procedimiento~~  
Confidencial: 1000  
Fundamento legal: Artículos 78 de la L.M., 3 fracción B, 18 fracción B, 21 y 24 de la LFIAPM.  
Lineamientos 12, 30, 32, 34, 36, 38 y 40 de los LCOIDEAPP.  
Rubrica del Titular de Unidad Administrativa:  
Fecha de desclasificación: INDIFINIDA  
Rubrica y campo de envío por correo:  
Delegación Federal de Nuevo León.

SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN  
DELEGACIÓN FEDERAL NUEVO LEÓN

ASUNTO: NOTIFICACION

PIEZA: 1777991

FOLIO(S): DFNL/160/128477/2012

Monterrey, N. L. a 10 de Diciembre del 2012

CLAUDIA LETICIA HERNANDEZ SALINAS.  
REP. LEGAL DE LA PERSONA MORAL  
"SERVICIOS LG MONTERREY MEXICO, S.A. DE C.V."  
AVENIDA INDUSTRIAS # 180 OTE.  
FRACCIONAMIENTO INDUSTRIAL PIMSA  
APODACA, NUEVO LEÓN.  
PRESENTE.-



Hago referencia a su trámite registrado bajo la pieza citada al rubro AL respecto le comunico que a fin de continuar con su trámite, deberá comunicar a:

NOMBRE(S):	No. DE PASAPORTE(S)	NACIONALIDAD	NUT	FOLIO DE ENVIO
1.- CHOI, JEONG SEOK	M51996304	SURCOREANA	1379390	128477

Que cuenta(n) con 15 días hábiles, contados a partir del día siguiente de la notificación del presente oficio, para entrar en contacto con algún Consulado de México, a fin de que se le(s) programe cita para la entrevista correspondiente.

Así mismo se le apercibe que al término de esa vigencia, la autorización pierde efectos y no podrá continuar con el trámite.

LA C. DELEGADA FEDERAL DEL I.N.M. EN NUEVO LEÓN  
  
IRMA MARÍA GARCÍA HINOJOSA  
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN  
INSTITUTO NACIONAL DE MIGRACIÓN  
DELEGACIÓN FEDERAL  
NUEVO LEÓN

IMGH/ED